




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
โรงพยาบาลนาหมื่น จังหวัดน่าน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนาหมื่น จังหวัดน่าน</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ : M๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑) บันทึกข้อความลงนามฯ และขออนุญาตเผยแพร่ http://www.namuenhospital.go.th</p> <p>๒) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกฎการกำกับติดตาม</p> <p>๓) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไก การกำกับติดตาม</p> <p>๓) หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายอภิสิทธิ์ อินตะเชื่อน) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายวิษณุ มงคลคำ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่น วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวศิรินา ดิสระ) นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	